

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 1 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение о Совете по информационной политике КГМУ	

УТВЕРЖДЕНО
 Решением учёного совета
 ФГБОУ ВО КГМУ Минздрава России
 протокол № 2 от «10» октября 2016 г.
 ректор КГМУ, председатель учёного совета
 профессор _____ Лазаренко В.А.

Положение о Совете по информационной политике КГМУ

СМК-П-4.2.3-2.0-16

Версия 2.0.

Курск-2016

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 2 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение о Совете по информационной политике КГМУ	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и проведения заседаний Совета по информационной политике (далее-Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КГМУ, Университет), а также устанавливает полномочия, правила организации планирования и деятельности Совета и разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом, созданным в целях мониторинга и совершенствования информационных ресурсов, организации работы по выработке и реализации основных направлений информационной политики КГМУ.

1.3. Деятельность Совета направлена на оптимизацию работы всех структурных подразделений Университета в вопросах взаимоинформирования, а также на повышение уровня информированности учредителя, общественности о деятельности КГМУ, проведение социологических исследований состояний и тенденций в информационной сфере, мониторинг печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ), продвижение имиджа университета, стимулирование интереса потенциальных абитуриентов, их родителей, работодателей, других потребителей услуг, просвещение населения в вопросах охраны здоровья, ведения здорового образа жизни.

1.4. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями ректора и учёного совета Университета.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, а также действующими локальными нормативными актами.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, коллегиальности и открытости.

2. Состав и порядок формирования Совета по информационной политике КГМУ.

2.1. Совет подчиняется ректору, проректору по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью и решает возложенные на него задачи.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 3 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение о Совете по информационной политике КГМУ	

2.2. Количественный и персональный состав Совета устанавливается и утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Работу Совета возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора Университета. В период временного отсутствия председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

2.4. Председатель Совета осуществляет руководство деятельностью Совета, проводит его заседания, вносит предложения по изменению состава Совета.

2.5. Члены Совета обязаны участвовать в работе Совета, принимать участие в реализации решений, выполнять поручения председателя Совета, присутствовать на заседаниях Совета и выполнять возложенные на него обязанности.

2.6. О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине член Совета заблаговременно информирует председателя или заместителя председателя Совета.

2.7. Для осуществления экспертной и аналитической работы, решения других вопросов Совет может создавать секции и временные рабочие группы.

3. Задачи и функции Совета по информационной политике КГМУ

3.1. Задачами Совета:

3.1.1. Разработка стратегии информационной политики КГМУ, содействие формированию его единого информационного пространства.

3.1.2. Проведение работы по повышению имиджа КГМУ.

3.1.3. Разработка мер по информационному обеспечению работы структурных подразделений Университета, оказание им организационно-методической помощи в применении и развитии современных информационных технологий, реализации основных направлений информационной политики КГМУ.

3.1.4. Содействие укреплению взаимодействия КГМУ со СМИ и проведение различных PR-мероприятий.

3.2. Функции Совета.

3.2.1. Анализ практики осуществления информационной политики КГМУ.

3.2.2. Организация изучения, обобщения и обмена опытом работы других организаций, печатных и электронных средств массовой информации по вопросам осуществления информационной политики.

3.2.3. Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Университета в части информирования общественности.

3.2.4. Подготовка предложений по вопросам совершенствования решений в вопросах использования средств массовой информации, Интернета, полиграфии,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 4 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение о Совете по информационной политике КГМУ	

телерадиовещания, связи, телекоммуникаций, рекламы, книгоиздательства, аудио-, видео- и кинопроизводства в деятельности КГМУ.

3.2.5. Рассмотрение и подготовка материалов и проектов локальных нормативно-правовых актов в сфере использования средств массовой информации, Интернета, полиграфии, телерадиовещания, связи, телекоммуникаций, рекламы, книгоиздательства, аудио-, видео- и кинопроизводства для нужд КГМУ.

4. Полномочия Совета по информационной политике КГМУ

4.1. Председатель Совета:

- запрашивает и получает в установленном порядке по вопросам, относящимся к его компетенции, необходимые материалы от структурных подразделений, редакций СМИ, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц;
- планирует и выносит для утверждения ежегодные и квартальные тематические планы освещения деятельности КГМУ в СМИ;
- контролирует реализацию мероприятий по выполнению основных направлений информационной политики КГМУ.

4.2. Члены Совета:

- возглавляют рабочие группы по различным аспектам взаимодействия со СМИ и привлекают в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ должностных лиц, представителей научных, исследовательских и иных учреждений и организаций, а также независимых экспертов, учёных и других специалистов;
- вносят предложения по разработке и утверждению ежегодных и ежеквартальных планов социологических исследований имиджа КГМУ, осуществляют мониторинг печатных и электронных СМИ, интернет-публикаций;
- готовят и рассматривают информацию по результатам социологических исследований, мониторинга печатных и электронных СМИ, интернет-публикаций;
- вносят предложения по вопросам взаимодействия со СМИ;
- вносят предложения и рекомендации по совершенствованию информационной политики КГМУ.

4.3. Секретарь Совета:

- приглашает на свои заседания должностных лиц, представителей СМИ, общественных объединений, научных и других организаций;
- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- организует заседания Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решений для обсуждения Советом;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 5 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
СМК-П-4.2.3-2.0-16	Положение о Совете по информационной политике КГМУ	

- ведёт, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета;
- информирует членов Совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Совета;
- размещает информацию о заседаниях Совета на официальном сайте Университета.

5. Организация работы Совета по информационной политике КГМУ

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета имеют право голоса по всем рассматриваемым Советом вопросам; имеют право вносить на рассмотрение Совета предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в семестр.

5.4. Заседание Совета считается правомочным, если в нём принимает участие более половины состава членов Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Совета.

5.6. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Совета. На Совете могут присутствовать приглашённые лица без права участия в голосовании.

5.7. Каждый член Совета имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме. Указанное мнение подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.8. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.9. При необходимости решения Совета доводятся до сведения заинтересованных должностных лиц КГМУ, общественных объединений, научных и других организаций.

6. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учёным Советом КГМУ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	стр. 6 из 6
	Положение	
	4.2.3. Управление документацией	
	Положение о Совете по информационной политике КГМУ	
СМК-П-4.2.3-2.0-16		

Лист согласования

Разработано:

проректор по воспитательной работе, социальному
развитию и связям с общественностью
доцент

Т.А. Шульгина

Согласовано:

проректор по образовательной деятельности
и общим вопросам, профессор

П.В. Калущий

проректор по научной работе и инновационному
развитию, профессор

П.В. Ткаченко

проректор по непрерывному образованию
и международному сотрудничеству
профессор

И.Г. Комиссинская

проректор по лечебной работе и
взаимодействию с клиническими базами,
профессор

И.Г. Хмелевская

начальник управления кадров

Н.Н. Сорокина

начальник управления государственного заказа
и правового обеспечения деятельности
университета

Л. Н. Антошин

начальник управления
по международным связям

Ю.Ш. Иобидзе

начальник Центра менеджмента качества

Т.А. Олейникова

директор Центра информатизации

Д.О. Акиншин

директор Центра информационной
политики

И.В. Запесоцкая

директор Центра культуры и досуга

Т.И. Гапонцева